



**PROGRESO
para
todos**

GOBIERNO DE AGUASCALIENTES


**Gobierno del Estado de Aguascalientes
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los
Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes**

**PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL
SIMULACRO DE EVACUACIÓN
R08-MLACSH-DMSH**

Control del documento


Elaboró	Revisó	Aprobó
Especialista de Seguridad e Higiene	Dirección de Medicina, Seguridad e Higiene	Director General del ISSSSPEA

Fecha de emisión: 01-enero-2008
No. y Fecha de Revisión: 02 / 03-enero-2011

 PROGRESO para todos <small>GOBIERNO DE AGUASCALIENTES</small>	Gobierno del Estado de Aguascalientes Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes	Fecha de emisión: 01-ENE-2008	Área Responsable: Especialista de Seguridad e Higiene	
		Nº y Fecha de revisión: 02 / 03-ENERO-2011	Tipo de Documento: Formato	
PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN		NIVEL 4	Código de Documento R08-MLACSH-DMSH	Página 1/5

ÍNDICE

1	Introducción	3
2	Objetivo	3
3	Alcance	3
4	Marco Jurídico y Documentos de Referencia	3
5	Definiciones y Acrónimos	3
6	Procedimiento	3

 PROGRESO para todos GOBIERNO DE AGUASCALIENTES	Gobierno del Estado de Aguascalientes Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes	Fecha de emisión: 01-ENE-2008	Área Responsable: Especialista de Seguridad e Higiene	
		Nº y Fecha de revisión: 02 / 03-ENERO-2011	Tipo de Documento: Formato	
PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN		NIVEL 4	Código de Documento R08-MLACSH-DMSH	Página 1/5

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento explica a detalle y paso a paso cuáles son las actividades previas para poder realizar con éxito un simulacro de evacuación.

2. OBJETIVO

Habituarse a los servidores públicos y a la población en general que visita los centros de trabajo de las Entidades incorporadas al ISSSSPEA a adoptar las rutinas de acción más convenientes para reaccionar en caso de una situación de emergencia.

3. ALCANCE

Todas las áreas administrativas y operativas de las entidades afiliadas al ISSSSPEA.

4. MARCO JURÍDICO Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento de Seguridad e Higiene de las Entidades Incorporadas al Régimen del ISSSSPEA.
- Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente Laboral.
- Normas oficiales mexicanas de la STPS.
- Modelo de Seguridad e Higiene.

5. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

Simulacro de evacuación: Es un ensayo acerca de cómo se debe actuar en caso de una emergencia, siguiendo un plan previamente establecido basado en procedimientos de seguridad y protección civil.

6. PROCEDIMIENTO

6.1. Formación de las Brigadas de Emergencia.

6.2. Capacitación a brigadistas.

6.3. Capacitación al resto del personal "Guía para llevar a cabo Simulacros"


6.4. Difusión del evento – volantes, trípticos, correos electrónicos masivos, etc.

6.5. Adquisición de chalecos y brazaletes o cachuchas para los brigadistas, jefe del inmueble y jefe de piso.

6.6. Revisar la Señalización de Seguridad e Higiene – si es necesario actualizarla.

6.7. Establecer y pintar el punto de reunión así como el del centro de mando. Definir quienes deberán ir a cada punto.

6.8. Planos del inmueble por piso, colocarlos en un lugar visible.

 PROGRESO para todos GOBIERNO DE AGUASCALIENTES	Gobierno del Estado de Aguascalientes Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes	Fecha de emisión: 01-ENE-2008	Área Responsable: Especialista de Seguridad e Higiene	
		Nº y Fecha de revisión: 02 / 03-ENERO-2011	Tipo de Documento: Formato	
PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN		NIVEL 4	Código de Documento R08-MLACSH-DMSH	Página 1/5

6.9. Definir el sistema de alertamiento (alarma acústica, alarma de luz, silbatos, voceo, etc.)

6.10. Radios que se pueden utilizar, un listado de la relación del personal en activo y un directorio de corporaciones de apoyo.

6.11. Dar aviso a las instancias participantes, a vecinos del inmueble y si se desea mayor difusión a la prensa.

6.12. Selección e invitación con oficio a observadores y evaluadores (por ejemplo Protección Civil, Seguridad e Higiene del ISSSSPEA, etc.)

6.13. Elaborar Identificadores.

6.14. Definir el supuesto del Simulacro, incendio, temblor, amenaza de bomba, etc.

6.15. Formulación de la Hipótesis y diseño del escenario.

6.16. Avisar a instituciones de apoyo y auxilio como seguridad pública, bomberos, protección civil, servicio 080.

6.17. Manta de aviso del simulacro en un lugar claramente visible.

6.18. Llevar a cabo una reunión de ejercicio de gabinete con todos los involucrados (brigadistas, funcionarios públicos, SSP, bomberos, protección civil, vigilantes, etc.) con el objeto de revisar el guión o proceso del simulacro así como para la asignación específica de responsabilidades. Definir quién activará la Alarma, quién pasará lista, quién cronometrará el simulacro, la recepción de los cuerpos de auxilio, quién llamará a las instituciones de emergencia, quién actuará como el lesionado o herido, etc.

6.19. Contar con las listas del personal.

6.20. Registro de entradas y salidas del día (en recepción o vigilancia).


6.21. Revisión de los recursos materiales con que se cuenta, vehículos, radios, extintores, camillas, etc.

6.22. Listado del Personal y visitantes, para el pase de lista en el punto de reunión (por piso y áreas).

6.23. Asignación de la FECHA Y HORA DEL SIMULACRO DE EVACUACION.

6.24. REALIZACION DEL SIMULACRO.

6.25. Reunión de evaluación del simulacro y aplicación de la cedula de evaluación.

 <p>PROGRESO para todos GOBIERNO DE AGUASCALIENTES</p> <p>Gobierno del Estado de Aguascalientes Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes</p>	<p>Fecha de emisión: 01-ENE-2008</p>	<p>Área Responsable: Especialista de Seguridad e Higiene</p>	
	<p>Nº y Fecha de revisión: 02 / 03-ENERO-2011</p>	<p>Tipo de Documento: Formato</p>	
<p>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN</p>	<p>NIVEL 4</p>	<p>Código de Documento R08-MLACSH-DMSH</p>	<p>Página 1/5</p>

6.26. Directorio telefónico de emergencia.

6.27. Colocación de organigramas de la Comisión de Seguridad e Higiene y de las Brigadas de Emergencia en lugar visible. Botiquín (con contenido mínimo requerido).