



<p>OTORGAMIENTO DEL SEGURO DE RETIRO</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Oficio de Baja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Identificación oficial vigente (<i>una 1 Copia</i>).	<p>OTORGAMIENTO DEL SEGURO DE DEFUNCION y GASTOS DE FUNERAL</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acta de Defunción Original.<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento Original <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Identificación Oficial de cada uno de los Beneficiarios (<i>una 1 Copia</i>).<input type="checkbox"/> Carta Testamentaria (<i>una 1 Copia</i>).<input type="checkbox"/> Credencial Oficial del Fallecido (<i>una 1 Copia</i>).<input type="checkbox"/> Factura de la Funeraria Original <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Certificado de Servicio <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Constancia de Servicio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p>OTORGAMIENTO DE PENSIÓN POR VIUDEZ</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento de la Viuda <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Acta de Matrimonio <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Dos (2) fotografías tamaño infantil <input type="checkbox"/> recientes.<input type="checkbox"/> CURP (<i>una 1 Copia</i>).<input type="checkbox"/> Credencial Oficial vigente (<i>tres 3 Copias</i>).<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Credencial Oficial del Fallecido (<i>una 1 Copia</i>).<input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio actual <input type="checkbox"/> (<i>una 1 Copia</i>).	<p>OTORGAMIENTO DE PENSIÓN POR ORFANDAD</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento de los Hijos.<input type="checkbox"/> Constancia de estudios <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento original, Credencial Oficial vigente (<i>tres 3 Copias</i>) y CURP del Tutor.<input type="checkbox"/> Una (1) fotografía tamaño infantil <input type="checkbox"/> reciente de cada menor.<input type="checkbox"/> Dos (2) fotografías tamaño infantil <input type="checkbox"/> recientes del Tutor.<input type="checkbox"/> Credencial Oficial del Fallecido (<i>una 1 Copia</i>).	<p>OTORGAMIENTO DE PENSIÓN POR ASCENDENCIA</p> <p>Documentos de los Padres:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Acta de Matrimonio reciente.<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento.<input type="checkbox"/> Dos (2) Fotografías tamaño infantil <input type="checkbox"/> recientes.<input type="checkbox"/> CURP (<i>una 1 Copia</i>).<input type="checkbox"/> Credencial Oficial vigente (<i>tres 3 Copias</i>).<input type="checkbox"/> Credencial Oficial vigente de un Beneficiario (<i>una 1 Copia</i>). <p>Documentos del Fallecido(a):</p> <ol style="list-style-type: none">7. Credencial Oficial (<i>una 1 Copia</i>).8. Certificado de Servicio (<i>Fallecido en Activo</i>)9. Constancia de Servicio (<i>Fallecido en Activo</i>).

IMPORTANTE: Para el otorgamiento de las prestaciones por causa de muerte del servidor público afiliado activo, es necesario que la Dependencia para la cual laboraba el afiliado, remita a este Instituto, oficio de notificación de la BAJA de la afiliación; de lo contrario no será posible dar inicio al trámite correspondiente.

NOTA: Para iniciar cualquier trámite, es indispensable que se presente el total de documentos señalados en éste escrito. Por lo que no se recibirá documentación incompleta.